

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления культуры  
администрации муниципального  
образования Кущевский район  
от \_\_22.10.2018г. № \_70-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры (далее - Положение) определяет основные цели Общественного совета, порядок и принципы его формирования, полномочия, порядок осуществления деятельности Общественного совета, порядок принятия и реализации решений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить осуществление общественного контроля за качеством условий оказания услуг организациями культуры по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации культуры, комфортность условий предоставления услуг, доброжелательность, вежливость работников организаций культуры, удовлетворенность условиями оказания услуг, а также доступность услуг для инвалидов на территории Кущевского района.

1.3. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения согласуются Общественной палатой Кущевского района и утверждаются приказом управления культуры администрации муниципального образования Кущевский район.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры  
- одна из форм общественного контроля, которая проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности на основании общедоступной информации об организациях культуры,

размещаемой, в том числе, в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- организации культуры - расположенные на территории Кушевского района организации, учредителем которых является управление культуры Кушевского района, муниципальные образования;

- оператор - организация, осуществляющая сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, определяемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Правовую основу деятельности общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящее Положение.

## **2. Цели Общественного совета**

Общественный совет создается в целях:

- создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - независимая оценка качества); повышения качества деятельности организаций культуры;

- выявления, анализа и обсуждения актуальных проблем в деятельности организаций культуры, а также повышения качества условий оказания организациями культуры соответствующих услуг;

- обеспечения взаимодействия управления культуры Кушевского района с представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов и иными некоммерческими организациями по вопросам повышения качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере культуры.

## **3. Порядок и принципы формирования Общественного совета**

3.1. Органом, уполномоченным на формирование Общественного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, является общественная палата Краснодарского края (далее - Общественная палата).

3.2. Общественная палата формирует Общественный совет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и утверждает его состав.

3.3. Число членов Общественного совета по независимой оценке качества не может быть менее чем пять человек.

3.4. Общественный совет формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов и иных некоммерческих организаций.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.6. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, и общественной палаты для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества.

3.7. Основными принципами при формировании Общественного совета являются:

- отсутствие конфликта интересов организаций и членов Общественного совета;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- соблюдение интересов всех лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества.

3.8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.9. В состав Общественного совета входят:

3.9.1. Председатель Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

3.9.2. Заместитель председателя Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

3.9.3. Члены Общественного совета по проведению независимой оценки качества;

3.9.4. Секретарь Общественного совета.

3.10. В составе Общественного совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в сфере культуры.

3.11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

- избрания или назначения члена Общественного совета на должность, не совместимую с членством в общественном совете в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- в связи с выходом из состава Общественной организации (объединения), указанной в пункте 3.4 настоящего Положения;
- на основании письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета по собственному желанию;
- истечение срока полномочий члена Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- смерти члена Общественного совета;
- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- неучастия без уважительных причин в работе Общественного совета более шести месяцев подряд.

3.12. О наступлении обстоятельств, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.11 настоящего Положения, член Общественного совета обязан уведомить уполномоченный орган в письменной форме в течение четырнадцати календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

#### **4. Полномочия Общественного совета**

При осуществлении деятельности Общественный совет:

- определяет перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- принимает участие в рассмотрении проектов документов о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых с оператором;
- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;
- формирует результаты независимой оценки качества и разрабатывает предложения по улучшению деятельности организаций культуры;
- направляет решение Общественного совета о результатах независимой оценки качества в управление культуры администрации муниципального образования Кушчевский район;
- вносит предложения по организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также об улучшении условий их предоставления.

#### **5. Порядок осуществления деятельности Общественного совета**

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь. До избрания председателя на первом заседании Общественного совета председательствует старший по возрасту член Общественного совета.

5.2. Работой Общественного совета руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета или один из членов Общественного совета, избранный на заседании Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета: организует работу Общественного совета; осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

- утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом; подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие документы, оформленные в процессе осуществления деятельности Общественного совета;
- определяет состав лиц для приглашения на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с управлением культуры Кушевского района по вопросам реализации решений Общественного совета;
- определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета по согласованию с членами общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета на очередной календарный год;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета, определенные председателем Общественного совета по согласованию с иными членами Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета вправе:

- вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения о дополнении и (или) изменении плана работы Общественного совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении данных поручений;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения независимой оценки качества;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом; осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- обеспечивает техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета;
- ведет протокол заседания Общественного совета;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов, сформированных в ходе работы Общественного совета;
- организует делопроизводство Общественного совета;
- обеспечивает направление информации о деятельности Общественного совета для размещения ее на официальном сайте управления культуры в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.8. Общественный совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.9. Общественный совет осуществляет деятельность путем проведения заседания (совместного присутствия).

5.10. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его членов.

5.11. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Общественного совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

5.12. Представители общественных объединений, осуществляющие деятельность в сфере культуры, и общественной палаты, привлекаемые общественным советом к работе для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества, правом голоса не обладают.

5.13. Решение Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.14. В случае несогласия с принятым решением член Общественного совета вправе подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного совета.

5.15. В целях осуществления деятельности Общественный совет вправе запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного совета; направлять представителей Общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам независимой оценки качества.

5.16. При осуществлении деятельности Общественный совет проводит независимую оценку качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении одной и той же организации.

## **6. Порядок принятия и реализации решений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры**

6.1. Общественный совет направляет в управление культуры Кущевского района перечень организаций культуры, в отношении которых планируется проведение независимой оценки качества в текущем календарном году.

6.2. В целях формирования результатов независимой оценки качества управление культуры Кущевского района предоставляет Общественному совету отчет оператора о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры.

6.3. Общественный совет в течение одного месяца со дня получения отчета оператора формирует на его основе результаты независимой оценки, разрабатывает предложения по улучшению качества условий предоставления гражданам услуг организациями культуры (далее - решение Общественного совета).

6.4. О принятом решении Общественный совет уведомляет управление культуры Кущевского района.

6.5. Информация о результатах независимой оценки качества подлежит обязательному рассмотрению управлением культуры Кущевского района и учитывается им при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций культуры и оценке деятельности их руководителей.

6.6. Управление культуры Кущевского района в течение одного месяца со дня получения решения Общественного совета доводит его содержание до:

- руководителей организаций культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества;
- органов местного самоуправления, в ведении которых находятся организации культуры, подлежащие независимой оценке качества.

6.7. Управление культуры Кущевского района и органы местного самоуправления в течение первого квартала года, следующего за отчетным, осуществляют подготовку и утверждение соответствующих планов организаций в сфере культуры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки, и осуществляют контроль за выполнением руководителями муниципальных организаций культуры соответственно плану по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

6.8. Управление культуры Кущевского района вправе осуществлять мониторинг выполнения руководителями муниципальных организаций культуры плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте управления культуры Кущевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций культуры информация о результатах независимой оценки качества размещается на официальном сайте управления культуры Кущевского района и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Начальник управления культуры администрации  
муниципального образования Кущевский район

 - Э.А.Рябчевская