МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

**“КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР СРЕДНЕЧУБУРКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ”**

ПРИКАЗ

№ 16/1-д 20.06.2020

**«О комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения” в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции вмуниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить Усову Т.В.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# Директор Н.Н. Леонтьева

Приложение №1

к приказу

от 20.06.2020г. № 16/1-д/О

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения”**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Леонтьева Н.Н.,  Директор МУК “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения” |
| Секретарь комиссии: | Усову Т.В.  Заведующий отделом библиотеки |
| Члены комиссии: | Ремиз И.В.,  Заведующий сектора |
|  | Саенко Татьяна Ивановна,  Уборщик служебных помещений |
|  | Чепурная В.И.,  культорганизатор |

# 

Приложение №2

к приказу

от 20.06.2020г. № 16/1-д/О

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения”**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения”

(далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции, а также предотвращения коррупциогенных факторов в муниципальном учреждении культуры “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения”.

3. В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным [законом](http://consultantplus://offline/ref=72EE3F2990FB5B5DE1B9B3FDDCC486CE56926D9FDBEC6FBEAC49A45497D6I5T) "О противодействии коррупции".

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://consultantplus://offline/ref=72EE3F2990FB5B5DE1B9B3FDDCC486CE559D689FD5B938BCFD1CAAD5I1T) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МУК “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения”.

7. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности МУК “Культурно-досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения” по противодействию коррупции;

- участие в проведении мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

- взаимодействие с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия и профилактики коррупции;

- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

8. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

- привлекать экспертов и специалистов по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

- проводить заседания по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10. Члены Комиссии направляют свои предложения председателю Комиссии для включения в план работы Комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

Секретарь Комиссии формирует план работы Комиссии для утверждения председателем Комиссии.

11. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами указанными ответственными в плане.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, либо в его отсутствие - членом Комиссии, который вел протокол, и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

15. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве консультантов.

16. Решение о передаче информации открытого характера в средства массовой информации для опубликования о рассмотренных Комиссией вопросах принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании.

17. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает планы работы Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

18. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседания Комиссии.

20. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.