**План**

**мероприятий по улучшению качества работы МУК «Культурно – досуговый центр Среднечубуркского сельского поселения» на основании результатов независимой оценки и предложений по повышению качества деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **реализации** | | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на открытость и доступность информации об учреждении** | | | | |
| 1. | Своевременное размещение и актуализация информации на официальном сайте учреждения в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | | В течение года | Пономарёва Елена Александровна |
| 2. | Повышение качества содержания информации путём:  - систематических публикаций информации о работе учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения культуры;  - систематического обновления информационных стендов для удобства получения информации посетителями | | в течение года | Пономарёва Елена Александровна |
| 3. | Обеспечение технической возможности выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг учреждением культуры на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (через разделы обратной связи (вопрос - ответ) с возможностью оставлять комментарии | | 4-й квартал 2018 года | Пономарёва Елена Александровна |
| **Мероприятия, направленные на организацию комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья** | | | | |
| 1. | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении посетителей в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (при условии финансирования):  -обустройство пандуса в соответствии с нормативными требованиями;  - установка поручней на входной лестнице и поручней по лестнице с двух сторон;  - обустройство санитарно-гигиенического помещения для инвалидов;  - приобретение и установка мнемосхемы. | | в течение всего периода | Пономарёва Елена Александровна |
| 2. | Улучшение материально-технической базы учреждений культуры (при наличии финансирования):  - приобретение компьютера в библиотеку;  - приобретение мультимедийного видеопроекционного оборудования;  - приобретение фотоаппарата. | | в течение всего периода | Пономарёва Елена Александровна |
| **Мероприятия, направленные на повышение культуры обслуживания персонала учреждения** | | | | |
| 1. | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения | при приеме на работу, ежегодно | | Пономарёва Елена Александровна |
| 2. | Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе путем повышения квалификации и переподготовки кадров (при наличии финансирования). | в течение всего периода | | Пономарёва Елена Александровна |
| **Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворённости качеством предоставляемых услуг** | | | | |
| 1. | Установление системы обратной связи (книга отзывов и предложений, анкетирование) | в течение всего периода | | Пономарёва Елена Александровна |
| 2. | Внедрение новых форм работы | в течение всего периода | | Пономарёва Елена Александровна |

Директор МУК

«КДЦ Среднечубуркского с/п» Е.А.Пономарёва